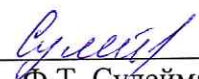


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


Ф.Т. Сулейманов



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1
от 27.08.2019 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом №220 от 29.08.2019 г.

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ (далее Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы.
- 1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее — Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Школы, а также заинтересованных представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления школой.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Школы направлена на решение следующих задач:

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательного учреждения;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.
- 3.2. 2) принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчёт директора МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения директору МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты Образовательного учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ по вопросам улучшения функционирования образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
- 3.9. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, заместителей директора, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.14. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении учреждения.
- 3.15. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 3.16. Утверждает требования, выдвинутые работниками образовательного учреждения или представительным органом работников МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ при коллективных трудовых спорах.
- 3.17. Принимает решение об объявлении забастовки.
- 3.18. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

- 3.19. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем собрании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.3. Деятельность Общего собрания МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- директор учреждения;
 - профсоюзный комитет;
 - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников образовательного учреждения.
- 4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
- 4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:
- дату, место и время проведения Общего собрания;
 - порядок сообщения работникам о проведении собрания;
 - перечень информации, представляемой работникам при подготовке к проведению собрания.
- 4.8. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения Общего собрания;
 - вопросы, включённые в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

- 5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учёта участников собрания, подсчёта их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.
- 5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников учреждения.
- 5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и представляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.
- 5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, её изменение не допускается.

- 5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счётную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает собрание, представляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счётной комиссии, подписывает протокол собрания.
- 5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.
- 5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.
- 5.10. Бюллетень тайного голосования содержит следующие данные:
- полное наименование образовательного учреждения;
 - место и дату проведения общего собрания;
 - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчёте голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признаётся недействительным, и голоса по содержащим в нём вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечёт за собой признания бюллетеня недействительным в целом.
- 5.11. По итогам голосования счётная комиссия составляет протокол, подписываемый её членами. После утверждения протокола бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в образовательном учреждении.
- 5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.
- 5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.
- 5.14. Решения общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение решений или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы составляются не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
 - приглашённые лица;
 - вопросы повестки дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашённых лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

